

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2015

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE ČERENČANY

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenia, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Čerenčany. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospěšné služby a na verejnoprospěšné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- **iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospěšných služieb alebo
- verejnoprospěšných účelov.

2. Všeobecne prospěšné služby sú najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- e) ostatné spoločenské podujatia a aktivity zvyšujúce kvalitu života v obci - drobnochovatelia

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana a tvorba životného prostredia,
- c) ochrana zdravia,
- d) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVALOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)

2. Termín na podanie písomnej žiadosti je najneskôr **do 15. novembra predchádzajúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadost aj po tomto termíne.

3. Žiadost o dotáciu obsahuje:

- a) oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je žiadost o dotáciu nasmerovaný,
- b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO – podnikateľ: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c) bankové spojenia žiadateľa
- d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec.
- e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
- f) u podnikateľských subjektov **čestné vyhlásenie** žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci, daňovému úradu a poistovniám žiadne neuhradené záväzky
- g) požadovanú výšku dotácie od obce.

4 Žiadost o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

5. Žiadost sa doručuje:

- a) poštou na adresu: Obec Čerenčany, S. Kollára 33/24, 979 01 Čerenčany
- b) osobne v podateľní obecného úradu, I. poschodie, č. dverí 4

6. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch. U dotácií na podporu celoročnej činnosti môže byť dotácia poskytovaná priebežne v roku.

7. Dotácia sa neposkytne:

- a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Čerenčany, Daňovému úradu a poistovniám,
- b) žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nesplňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
- c) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkolvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
- d) na činnosť politických strán a hnutí,
- e) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- f) na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Výšku dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce resp. na návrh príslušnej komisii.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo obce Čerenčany vykonáť kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomickejho úseku obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplati schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.
Článok 6
KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a) hlavný kontrolór Obce Čerenčany,
- b) poslanci Obecného zastupiteľstva,
- c) členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Čerenčany,
- d) poverení zamestnanci Obce Čerenčany.

Časť IV.
Článok 7
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak, ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 12. 3. 2015 uznesením č. 9/2/2015 s účinnosťou od 27. 3. 2015.

Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 28. 1. 2015 do 12. 2. 2015.

Toto VZN bolo podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Z.z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 13. 3. 2015 do 27. 3. 2015.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Študencová".

/

Bc. Zuzana Študencová
starostka obce

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ČERENČANY

Oblast' (podčiarknite):

Všeobecne prospěšné služby:

1. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospěšný účel:

1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. ochrana a tvorba životného prostredia,
3. ochrana zdravia,
4. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naľehavú pomoc pri postihnutí živelou pohromou.

Žiadateľ - názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcia:	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie:	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu
Obce Čerenčany v roku**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblast:

Obec

Adresa: Obec Čerenčany, S. Kollára 33/24, 979 01 Čerenčany

Zastúpená: starostkou Bc. Zuzanou Študencovou

Bankové spojenie: VÚB a.s. Rim. Sobota

Číslo účtu: 17 220 392/0200

IBAN: SK25 0200 0000 0000 1722 0392

IČO: 00649988

DIČ: 2021275795

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Pravna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

IČO:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v závaznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20..

**I.
Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenie OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške eur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„ „
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzujem právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30. 11. 20.. .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr do 30. 11. 20.. .
6. Príjemca je povinný spolu so zaúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 20. 12. 20.. .

IV. Záverečné ustanovenie

1. Príjemca je povinný pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa dohodli na celom rozsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Túto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Čerenčanoch, dňa

Za Obec Čerenčany

.....

Za príjemcu

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Čerenčany

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie - obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej obcou	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy - z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu:	Výdavky spolu:

V dátum

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel.)
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačný materiál – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Čerenčany, meno podpis

V , dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: