

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o vedení kroniky obce Čerenčany

Obec Čerenčany v súlade s § 4 odst. 1 a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách vydáva Všeobecne záväzné nariadenie obce Čerenčany o vedení kroniky obce.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Kronika obce Čerenčany (ďalej len „kronika“) sa vedie v slovenskom jazyku
2. Kronika predstavuje súhrn pravdivo spracovaných, chronologicky zaznamenaných údajov z politickej, hospodársko-ekonomickej, kultúrno-spoločenskej oblasti života obyvateľov obce Čerenčany (ďalej len „obec“).
3. Poslaním kroniky je ochrana a zachovanie kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce v rámci širšieho spoločenského kontextu.
4. Kronika je uložená na obecnom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a ukladajú sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
5. Nahliadnuť do kroniky k úradným a študijným účelom je možné len na obecnom úrade za prítomnosti úradnej osoby. O nahliadnutí do kroniky vedie evidenciu poverený zamestnanec Obecného úradu. Zapožičanie originálu kroniky sa neumožňuje. Z kroniky nie je možné zapožičať žiadny materiál, ani dokument a to ani v jeho prípadnej duplicite.

Článok 2

Podkladové materiály k vypracovaniu kroniky

1. Podkladovými materiálmi, ktoré slúžia k vypracovaniu kroniky sú najmä:
 - a) Zápisnice z rokovaní Obecného zastupiteľstva obce Čerenčany
 - b) Zápisnice z rokovaní jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva
 - c) Tlač obecného a regionálneho charakteru
 - d) Štatistické ročenky
 - e) Bibliografické ročenky
 - f) Údaje a informácie o hospodárení súkromných spoločností a štátnych organizácií pôsobiacich na území obce
 - g) Udalosti z cirkevného života v obci
 - h) Správy z činnosti občianskych združení a politických strán pôsobiacich na území obce
 - i) Informácie zo športového života v obci
 - j) Informácie z kultúrneho života v obci
 - k) Ďalšie osobne získané informácie získané kronikárom obce o živote v obci.

2. Podkladové materiály slúžiace k vypracovaniu kroniky obce si zabezpečuje kronikár, v prípade potreby požiada o spoluprácu Obecný úrad Čerenčany.

Článok 3

Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce.
2. Zápisy sú tematicky a chronologicky usporiadané do týchto tematických celkov:
 - a) Verejný život (samospráva, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá.)
 - b) Hospodársky život (činnosť podnikov a podiel na živote obce)
 - c) Školstvo a výchova
 - d) Výstavba a zmeny charakteru obce
 - e) Kultúra a umenie
 - f) Cirkevný život
 - g) Zdravotníctvo
 - h) Sociálna starostlivosť
 - i) Šport a telesná kultúra
 - j) Počasie a jeho osobitosti v priebehu roka
 - k) Mimoriadne udalosti
 - l) Čiastkové doplnky z histórie obce
 - m) Kresby zo života v obci
 - n) Rôzne.
3. Strany v kronike sa za príslušné obdobie číslujú.
4. Kronika sa vyhotovuje v jednom exemplári s možným použitím počítačového média s cieľom maximálnej estetizácie formy kroniky.
5. Zápis do kroniky sa uskutočňuje až po jeho odsúhlasení obecným zastupiteľstvom

Článok 4

Kronikár obce

1. Obec prihliada pri výbere kronikára obce (ďalej len „kronikár“) na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie kroniky. Kronikára menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci Čerenčany stali, ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len, vtedy, ak tieto majú vzťah k obci samej. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
3. Obecný úrad a organizácie riadené obcou na požiadanie kronikára napomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.
4. Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzavretá medzi obcou a kronikárom. Odmena za vykonanú prácu je splatná po dokončení a odovzdaní prác na základe ročného vyhodnotenie pracovných výkonov kronikára obce.
5. Obecné zastupiteľstvo schváli návrhy zápisov aj odmenu kronikára. Odmena bude vyplatená najneskôr k 31. augusta nasledujúceho roka (po vyhotovení a doručení potrebných kusov kópii zápisov).

Článok 5

Schvaľovanie zápisov a zápisy do kroniky

1. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy a to v takom poradí, v akom sa v obci Čerenčany udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu v termíne najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Obecné zastupiteľstvo návrhy zápisov prerokuje a odporučí ich na schválenie. Po schválení a prerokovaní zápisov v obecnom zastupiteľstve vyhotoví kronikár zápisy do kroniky za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Obec Čerenčany berie na vedomie, aby prepis schválených zápisov do kroniky uskutočnila aj tretia osoba z dôvodu úhladnosti písma. Tento prepis je možné uskutočniť len priamo na Obecnom úrade v Čerenčanoch, za prítomnosti štatutára alebo zamestnanca obce Čerenčany.
4. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života v obci. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili život v obci.

Článok 6

Záverčné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Čerenčany na svojom zasadnutí dňa 2.3.2017 uznesením č. 139/17/2017
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 4. 2017.



Mgr. Zuzana Študencová
starostka obce

VZN vyvesené dňa: 3.3.2017 

VZN zvesený dňa: 20.3.2017 

